ANUNȚ DE CONCURS PENTRU POSTUL DE CASIER – PRIMĂRIA COMUNEI GÂRLENI

Publicat la: 14 martie 2025

Primăria Comunei Gârleni, județul Bacău, în conformitate cu prevederile **OUG nr. 156/2024 și OUG nr. 121/2023**, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **INSPECTOR, clasa I, grad profesional superior (casier)** în cadrul **Compartimentului Financiar-Contabil**.

Detalii despre concurs:

- **Data și ora concursului:** 14 aprilie 2025, ora 10:00
- **Locația:** Sediul Primăriei Comunei Gârleni, Str. Fântânele, nr. 17, județul Bacău
- **Durata muncii:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Concursul constă în **trei etape succesive**:

1. **Selecția dosarelor de înscriere**
2. **Proba scrisă** – 14 aprilie 2025, ora 10:00
3. **Interviul** – 16 aprilie 2025, ora 10:00

Doar candidații declarați admiși la fiecare etapă vor putea participa la următoarea etapă a concursului.

Calendarul concursului:

- **Publicare anunț:** 14 martie 2025
- **Perioada de depunere a dosarelor:** 14 martie 2025 – 02

aprilie 2025, ora 16:00
- **Proba scrisă:** 14 aprilie 2025, ora 10:00
- **Proba interviu:** 16 aprilie 2025, ora 10:00

Condiții de participare:

Condiții generale:

- Cetățenie română și domiciliu în România
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit
- Vârsta minimă de 18 ani împliniți
- Capacitate deplină de exercițiu
- Stare de sănătate corespunzătoare
- Lipsa condamnărilor pentru infracțiuni care fac imposibilă ocuparea unei funcții publice

Condiții specifice:

- **Studii:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul științelor economice**
- **Experiență:** Minimum **7 ani vechime** în specialitatea studiilor
- **Competențe:** Cunoștințe teoretice în **domeniul tehnologiei informației**, nivel utilizator începător

---

Acte necesare pentru înscriere:

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente, conform **art. 94 alin. (2) din OUG nr. 57/2019**:

1. **Formularul de înscriere** – disponibil la sediul Primăriei și pe site-ul oficial
2. **Copie carte de identitate**
3. **Copie certificat de naștere și, dacă este cazul, documente privind schimbarea numelui**
4. **Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor de specializare**

5. **Copia carnetului de muncă și/sau adeverința privind vechimea în muncă**
6. **Cazier judiciar**
7. **Adeverință medicală eliberată de medicul de familie** (nu mai veche de 6 luni)
8. **Aviz psihologic** eliberat de un specialist acreditat
9. **Declarație pe propria răspundere** privind:
    - Lipsa destituirilor disciplinare în ultimii 3 ani
    - Absența calității de lucrător sau colaborator al Securității

Dosarele se depun la sediul **Primăriei Comunei Gârleni, Compartiment Resurse Umane**, în intervalul **14 martie – 02 aprilie 2025, între orele 08:00-16:00**.

Bibliografie și informații suplimentare:

Lista completă a actelor necesare, bibliografia pentru concurs și fișa postului sunt disponibile:

- **La sediul Primăriei Comunei Gârleni**
- **Pe site-ul oficial:** www.primariagarleni.ro

Pentru informații suplimentare, contactați **Compartimentul Resurse Umane** la numărul **0722 221 097**. Persoană de contact: **Bulău Camelia Mihaela – consilier superior**.

Documente

PRIMAR,
Ștefan PUȘCAȘU

Adresă **Link:**
https://garleni.publicproweb.ro/anunt-de-concurs-pentru-postul-de-casier-primaria-comunei-garleni/